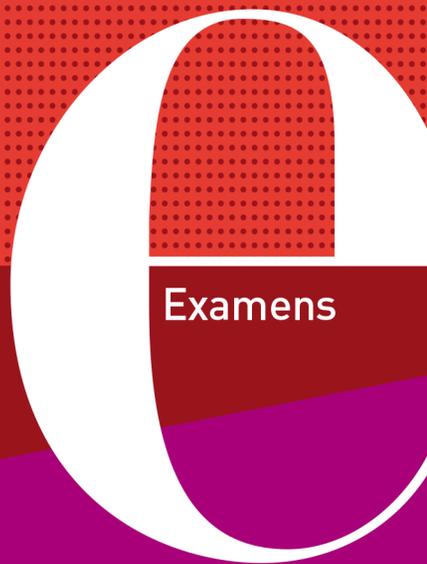




Céline Chabert
Anne Debeuckelaere



PRÉPARER LE DELF B1 & B2

Méthodologie de l'épreuve
de production écrite,
entraînement, corrigés



Céline Chabert, Anne Debeuckelaere

PRÉPARER LE DELF B1 ET B2

Méthodologie de l'épreuve de production écrite,
entraînements, corrigés

Presses universitaires de Grenoble

La collection **RÉUSSIR SES EXAMENS**

est dirigée par Isabelle Gruca

Céline Chabert, Anne Debeuckelaere. *Préparer le DELF B1 et B2. Méthodologie de l'épreuve de production écrite, entraînements, corrigés*, 2017

À paraître en 2018

Anne Debeuckelaere, Hélène Hulin. *Préparer le DALF C1 et C2. Méthodologie de l'écrit, entraînements, corrigés*

Pour les autres collections, consultez le catalogue
sur notre site internet www.pug.fr

Conception graphique de la couverture : Corinne Tourrasse

Coordination éditoriale : Christine Papon

Maquette intérieure et mise en page : Catherine Revil

Les auteures remercient chaleureusement Isabelle Gruca, Hélène Hulin, Ségolène Marbach, Christine Papon et Frantz Sidi-Ami pour leur patience, leur créativité, leurs conseils avisés et leurs précieuses relectures.

Crédit photos

Page 25, 176722241, *Étudiants dans un amphi* © Wavebreakmedia/iStock • **Page 25**, 501599223, *Étudiants sur le campus* © RyanKing999/iStock • **Page 25**, 474467704, *Groupe d'étude à la bibliothèque* © Antonio_diaz/iStock • **Page 38**, 530571180, *Stagiaire en agriculture* © fotokostik/iStock • **Page 39**, 134574932, *Stagiaire chef de chantier* © Photo_Concepts/iStock • **Page 39**, 451273879, *Professeur stagiaire* © LuckyBusiness/iStock • **Page 40**, 514217712, *Agente immobilière* © Highwaystarz-Photography/iStock.

Illustration page 57 : Michel Cambon

© Presses universitaires de Grenoble, juin 2017

15, rue de l'Abbé-Vincent – 38600 Fontaine

pug@pug.fr / www.pug.fr

ISBN 978-2-7061-2673-4



Le code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

Avant-propos

1. À qui s'adresse cet ouvrage ?

Vous êtes **candidat aux épreuves du DELF B1 ou B2**, désireux d'améliorer votre compétence de production écrite. Grâce aux activités progressives et corrigées proposées dans cet ouvrage, vous pouvez utiliser aisément celui-ci dans le cadre d'un parcours d'autoapprentissage.

Vous êtes **apprenant de langue française** et vous souhaitez vous familiariser avec les types d'écrits que vous êtes susceptibles de réaliser en français et améliorer vos compétences en production écrite.

Vous êtes **enseignant de français langue étrangère** et vous accompagnez vos apprenants dans leur préparation à l'épreuve d'expression écrite du DELF B1 ou B2. Les activités progressives peuvent vous servir de supports de cours.

2. À quoi correspondent les niveaux B1 et B2 ?

Les diplômes du DELF évaluent, par champs ou déclinaisons (tout public, junior et Pro), chacun des 6 niveaux du *Cadre européen commun de référence pour les langues*¹.

Un **utilisateur indépendant de niveau B1** est capable de comprendre les points essentiels d'un discours écrit ou oral, exprimé dans un langage clair et standard, lorsque les thèmes sont familiers (travail, école, loisirs, tourisme...). Il peut de même produire un discours simple et cohérent sur ces sujets, raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications concernant un projet, une idée.

Un **utilisateur indépendant de niveau B2** peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. De même, il peut s'exprimer de façon claire et détaillée comme émettre un avis circonstancié sur une grande gamme de sujets.

3. Comment est organisé cet ouvrage ?

L'ouvrage présente l'épreuve de production écrite du DELF B1 puis celle du DELF B2.

1. *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*, Division des langues vivantes du Conseil de l'Europe, Éditions Didier, Paris 2001.

Pour chacun des deux niveaux vous trouverez un ensemble de fiches :

- **Fiche Zoom sur la production écrite** : elle contient des activités qui vous feront découvrir la nature de l'épreuve, son format et la grille d'évaluation correspondante.
- **Fiches 1, 2 et 3** : elles vous permettront de découvrir les consignes et les caractéristiques des textes que vous devrez rédiger. Elles comportent des activités et des boîtes à outils pragmatiques pour approfondir puis mettre en pratique vos connaissances.

Chacune d'entre elles est divisée en 3 parties :

- Observer pour comprendre
- Utiliser ses connaissances
- S'exercer

- **Fiche 4** : elle contient un sujet d'entraînement par déclinaison (DELF tout public, scolaire et junior, Pro). Une grille d'autoévaluation vous est également proposée.

Vous trouverez à la fin de l'ouvrage des propositions de corrigés de l'ensemble des activités.

Nous vous souhaitons une bonne réussite aux examens et espérons que vous prendrez autant de plaisir que nous à réfléchir, à travers vos écrits, aux questions d'actualité ou de vie quotidienne développées dans cet ouvrage !

Qu'est-ce que le DELF ?

1. Le DELF, une évaluation de quatre compétences langagières

Le diplôme d'études en langue française (DELF) est une certification du ministère de l'Éducation nationale. Il est produit au Centre international d'études pédagogiques (CIEP). Son objectif est de valider les compétences en français, depuis les premiers apprentissages jusqu'aux niveaux les plus avancés.

Chaque diplôme évalue un niveau du *Cadre européen commun de référence pour les langues* et valide la maîtrise de quatre compétences langagières en 4 épreuves distinctes : **Compréhension orale – Compréhension écrite – Production orale – Production écrite.**

Chaque diplôme est indépendant : vous pouvez vous inscrire à l'examen (niveau) de votre choix (DALF, DELF ou DILF). Il est possible de passer le DELF dans plus de 1 100 centres d'examen répartis dans 173 pays. Les diplômes sont internationalement reconnus et valables sans limitation de durée.

L'épreuve de production écrite, qui vous intéresse ici, est évaluée sur 25 points à l'instar des autres épreuves. Pour réussir votre diplôme, il faut obtenir au minimum 50 points sur 100 au total et plus de 4,5 points sur 25 à chaque épreuve.



Pendant l'examen, vous ne serez pas autorisé à utiliser de dictionnaire, ni aucun autre document.

2. Le DELF, trois déclinaisons proposées

Les DELF B1 et B2, comme les DELF A1 et A2, existent en 3 déclinaisons différentes. Quel que soit le type de DELF, le niveau B1 (oral) est exigé pour accéder à la nationalité française ; le niveau B2, pour entrer en 1^{re} année de licence à l'Université ou en 1^{re} année d'école d'architecture.

Le DELF tout public s'adresse aux grands adolescents (à partir de 17 ans) et aux adultes. Il permet de valoriser ses acquis et de faire certifier son niveau de français.

Le DELF scolaire et junior s'adresse aux adolescents (de 12 à 17 ans). Il a pour objectif de valoriser les compétences en langue française acquises durant la scolarité et faire certifier son niveau de français.

Le DELF Pro quant à lui s'adresse aux adultes et permet de faire valoir ses compétences en langue française auprès d'un éventuel employeur.

La structure des épreuves des DELF B1 et B2 tout public, scolaire/junior et Pro est la même. Seules les thématiques diffèrent: les thématiques abordées dans la version junior concernent les préoccupations des jeunes, celles de la version tout public correspondent aux préoccupations des adultes. Le DELF Pro s'intéresse aux thématiques de la vie professionnelle.

Les 4 épreuves étant indépendantes, les thématiques peuvent donc différer d'une épreuve à l'autre.

3. Conseils pour s'entraîner

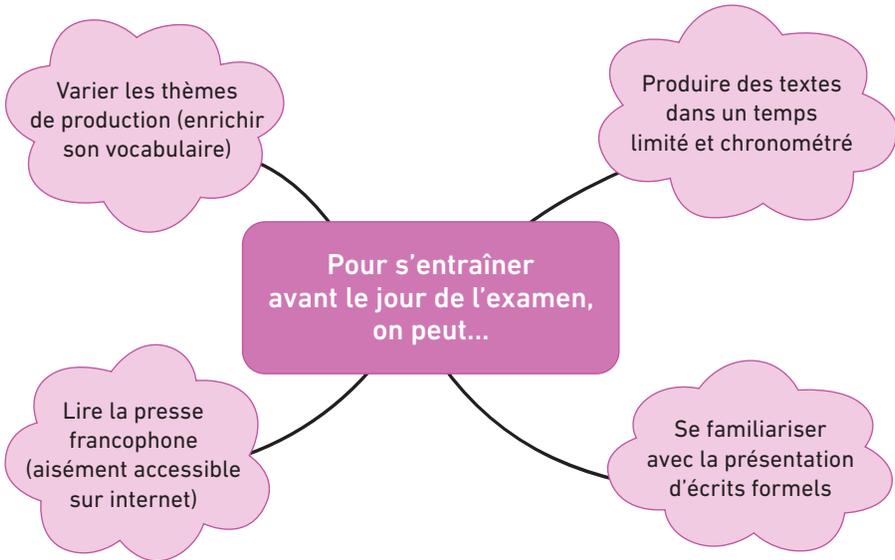


Table des activités

PARTIE 1

Préparer le DELF B1

Zoom sur l'épreuve de production écrite du DELF B1

Activité 1. Découvrir l'épreuve.....	14
Activité 2. Comprendre l'épreuve.....	15
Activité 3. Comprendre les critères pragmatiques.....	16
Activité 4. Mieux comprendre l'étendue et la maîtrise du vocabulaire.....	18
Activité 5. Savoir bien utiliser les signes de ponctuation.....	20
Activité 6. Rédiger des phrases simples.....	21
Activité 7. Évaluer ses connaissances en conjugaison.....	23
Activité 8. Évaluer ses connaissances en orthographe grammaticale.....	23

FICHE 1. Raconter des faits, exprimer des sentiments

Activité 1. Comprendre un texte de manière globale.....	25
Activité 2. Repérer des éléments clés.....	28
Activité 3. Enrichir son vocabulaire.....	29
Activité 4. Agencer ses idées temporellement.....	31
Activité 5. Réécrire.....	31
Activité 6. Repérer les temps des verbes.....	32
Boîte à outils n° 1. L'accord du participe passé.....	33
Activité 7. Employer les temps du passé.....	34
Activité 8. Repérer le discours rapporté.....	34
Boîte à outils n° 2. Le discours indirect introduit par un temps du passé.....	35
Activité 9. Transformer un texte en utilisant le discours rapporté.....	36
Activité 10. Écrire.....	36

FICHE 2. Exprimer des idées et donner son opinion

Activité 1. Comprendre globalement les textes.....	40
Activité 2. Repérer les idées essentielles.....	42
Boîte à outils n° 1. Exprimer une idée ou une opinion.....	43
Activité 3. Repérer les expressions d'opinion utilisées dans les textes.....	44
Activité 4. Donner son avis et dire pourquoi.....	44
Boîte à outils n° 2. Les connecteurs logiques.....	46
Activité 5. Articuler ses idées avec des connecteurs logiques.....	47
Activité 6. Articuler ses idées avec des connecteurs argumentatifs ou de reformulation.....	47

Boîte à outils n° 3. Connecteurs argumentatifs ou de reformulation	47
Activité 7. Rédiger des phrases complexes avec des pronoms relatifs	48
Boîte à outils n° 4. Comment conclure un texte	49
Activité 8. Repérer les mots de conclusion	49
Activité 9. Rédiger son propre témoignage	50
FICHE 3. Donner des conseils	
Activité 1. Comprendre globalement un texte	54
Activité 2. Repérer les éléments essentiels	55
Boîte à outils n° 1. Sachez conseiller et encourager!	55
Activité 3. Enrichir son vocabulaire	56
Activité 4. Utiliser les expressions de conseil et d'encouragement	58
Activité 5. Répondre à un témoignage sur un forum	58

PARTIE 2

Préparer le DELF B2

Zoom sur l'épreuve de production écrite du DELF B2

Activité 1. Découvrir l'épreuve dans sa globalité	71
Activité 2. Comprendre l'épreuve	72
Activité 3. Comprendre les critères pragmatiques	73
Activité 4. Comprendre les critères linguistiques lexicaux	75
Activité 5. Évaluer ses connaissances grammaticales	77
Activité 6. Évaluer sa capacité à élaborer des phrases	77

FICHE 1. Découvrir l'écrit argumentatif

Activité 1. Reconnaître les différents types de textes	79
Activité 2. Identifier les caractéristiques du texte argumentatif	80
Boîte à outils n° 1. Construire une argumentation	84
Activité 3. Classer différents arguments	84
Activité 4. Identifier les types d'exemples pour appuyer son argumentation	86
Boîte à outils n° 2. Les indices de subjectivité	87
Activité 5. Exercez votre subjectivité!	87
Activité 6. Rédiger un texte argumentatif	88

FICHE 2. Défendre un point de vue, argumenter

Activité 1. Repérer les éléments importants d'une situation donnée	90
Activité 2. Imaginer des arguments	92
Activité 3. Introduire l'argumentation	96
Activité 4. Présenter des faits	98
Boîte à outils n° 1. La voix passive	99
Activité 5. Utiliser la voix passive	100
Activité 6. Formuler un argument pour ou contre	100
Activité 7. Trouver les bons arguments	101
Boîte à outils n° 2. Les expressions impersonnelles	102
Activité 8. Employer les expressions impersonnelles	103
Boîte à outils n° 3. Les hypothèses introduites par « si »	104
Activité 9. Imaginer la suite des phrases suivantes	105
Activité 10. S'entraîner à conclure	107
Activité 11. User de sa capacité de conviction	107

FICHE 3. Écrire une lettre formelle

Activité 1. Organiser sa production	109
Activité 2. Relier ses idées	111
Boîte à outils n° 1. Les formules de politesse dans une lettre formelle	112
Activité 3. Distinguer le niveau d'expression formel et informel	113
Activité 4. Employer un registre de langue adapté au destinataire	113
Activité 5. Identifier les relations entre les idées	114
Boîte à outils n° 2. Les connecteurs logiques pour organiser votre production et relier vos idées	116
Activité 6. Articuler les idées grâce aux connecteurs	117
Activité 7. S'entraîner à la production d'une lettre formelle	118

PARTIE 1

Préparer le DELF B1

Zoom sur l'épreuve de production écrite du DELF B1

Vous allez vous préparer à l'épreuve de production écrite du DELF B1. La présentation qui suit vous permettra de découvrir la nature de l'épreuve (1) et les critères d'évaluation (2) pour réussir le jour de l'examen.

Il est important de bien lire cette partie avant de vous entraîner à l'aide des fiches 1 à 3, puis de vous exercer à l'épreuve proprement dite d'expression écrite du DELF B1 avec la fiche 4.

Mieux vous aurez compris les informations et les conseils que nous vous proposons ici, plus vous pourrez être performant(e) dans vos productions.

1. Nature de l'épreuve de production du DELF B1

Le DELF B1 comprend 4 épreuves obligatoires :

- 3 épreuves collectives : la compréhension de l'oral, la compréhension des écrits et la production écrite
- 1 épreuve individuelle : la production orale.

Panorama des 4 épreuves du DELF B1

Nature des épreuves	Durée	Note sur
Compréhension de l'oral (CO) Réponse à des questions de compréhension portant sur trois documents enregistrés (deux écoutes) <i>Durée maximale des documents : 6 minutes</i>	25 min environ	/25
Compréhension des écrits (CE) Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur deux documents écrits : – dégager des informations utiles par rapport à une tâche donnée – analyser le contenu d'un document d'intérêt général	35 min	/25
Production écrite (PE) Expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, courrier, article...)	45 min	/25

Nature des épreuves	Durée	Note sur
Production orale (PO) Épreuve en trois parties – entretien dirigé – exercice en interaction – expression d'un point de vue à partir d'un document déclencheur	15 min	/25

Seuil de réussite pour obtenir le diplôme: 50/100 Note minimale requise par épreuve: 5/25 Durée totale des épreuves collectives: 1 heure 45 minutes	Note totale:	/100
---	---------------------	-------------

Activité 1. Découvrir l'épreuve

Vrai ou faux?

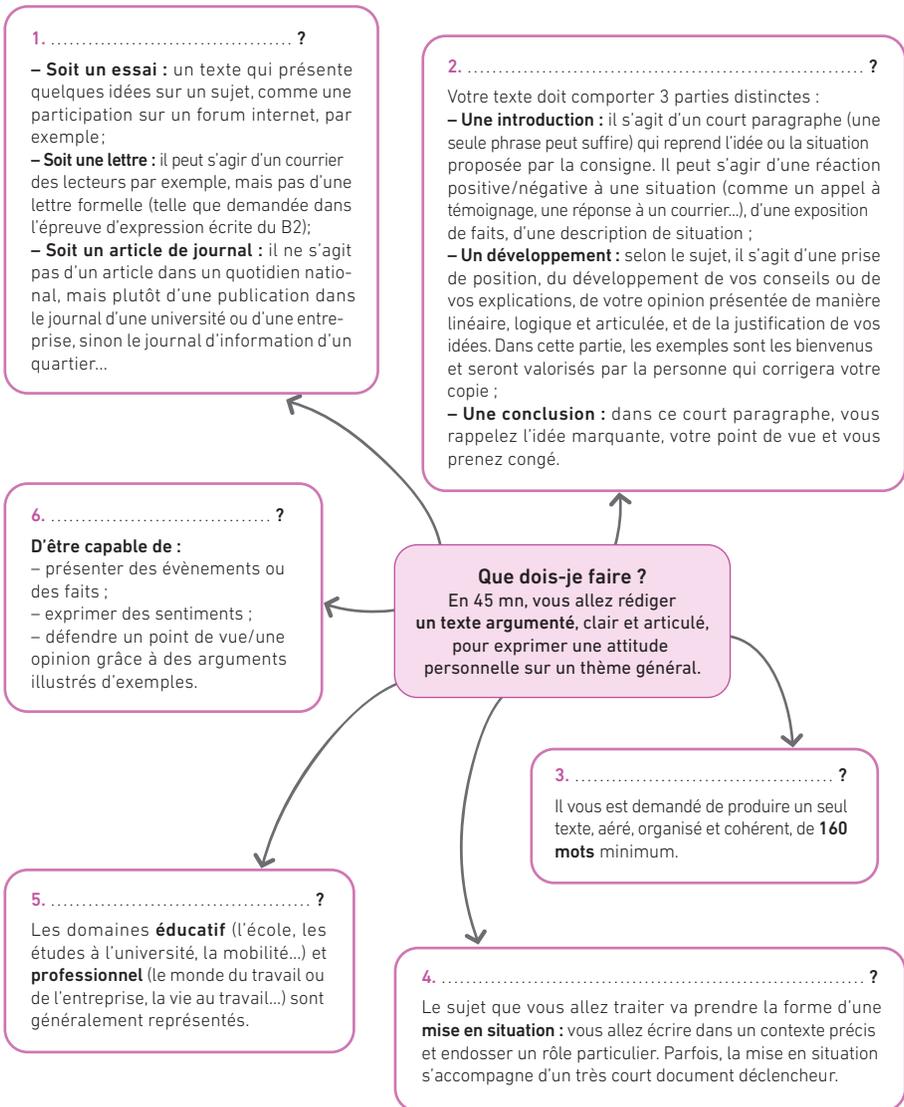
À partir de ce que vous venez de lire sur le DELF B1, les affirmations ci-dessous sont-elles vraies ou fausses?

- Je serai tout(e) seul(e) dans une salle pour passer l'épreuve de production écrite.
 Vrai Faux
- Il n'y a qu'une seule thématique pour les 4 épreuves de l'examen. Les 4 épreuves traiteront uniquement, par exemple, de la thématique du travail, de l'école, de l'écologie, des médias, etc.
 Vrai Faux
- L'épreuve de production écrite dure 35 minutes.
 Vrai Faux
- Les 4 épreuves valent toutes le même nombre de points.
 Vrai Faux
- Si j'obtiens 4,5/25 ou moins à l'une des 4 épreuves, je suis éliminé(e). Je ne pourrai pas obtenir le diplôme DELF B1, même si j'ai obtenu plus de 50/100 au total.
 Vrai Faux
- Dans ma production écrite, je vais demander des informations, accepter/refuser une invitation ou bien décrire une photo.
 Vrai Faux
- Dans ma production écrite, je vais décrire, raconter, exposer des faits, exprimer ce que je ressens, décrire mes sentiments et réactions, exprimer mes idées, donner mon opinion ou des conseils.
 Vrai Faux

Activité 2. Comprendre l'épreuve

Remplacez les titres de rubriques (a. à f.) à leur place dans le schéma de présentation de l'épreuve ci-dessous.

- Quels sont les thèmes habituellement proposés ?
- Quel type de texte me demande-t-on de rédiger ?
- Qu'est-ce que le correcteur attend de moi ?
- Quelle est la longueur attendue de la production écrite ?
- Comment dois-je structurer mon texte ?
- Comment est formulée la consigne ?



2. Les critères d'évaluation

Lors de la correction de votre production, les correcteurs évalueront votre texte sur un certain nombre de critères. Il est important de bien connaître ces critères si vous voulez vous préparer efficacement et obtenir un maximum de points dans chacun d'entre eux. La grille d'évaluation est toujours la même, quels que soient la version et le sujet de l'épreuve de production écrite.

2.1 Critères pragmatiques

Les critères pragmatiques concernent la bonne compréhension des idées du texte et leur mise en relation entre elles. Il s'agit :

- Du respect de la consigne ;
- De la capacité à présenter des faits ;
- De la capacité à exprimer sa pensée ;
- De la cohérence et de la cohésion.

Activité 3. Comprendre les critères pragmatiques

Dans le tableau page suivante, indiquez à quel critère pragmatique correspond chaque information.

Précisez, comme dans l'exemple, si l'aspect relevé de votre texte sera un **point fort (+)** ou un **point faible (-)** de votre production : le critère correspondant a-t-il bien été respecté ou non ?

Critères d'évaluation

- a. Respect de la consigne
- b. Capacité à présenter des faits d'ordre général ou particulier
- c. Capacité à exprimer sa pensée ou ses sentiments
- d. Cohérence et cohésion

Aspects de ma production

1. J'ai utilisé les mots « alors », « pourtant », « donc », « car », « même si », etc.
2. J'ai donné mon opinion avant d'exposer les faits.
3. J'ai écrit : « je pense que/je crois que/j'estime que le travail est indispensable pour être heureux ».
4. J'ai écrit « De nos jours, on peut dire que tout le monde a un téléphone portable ».
5. Mon texte fait 140 mots.
6. Je devais écrire à un ami sur le thème du travail et c'est ce que j'ai fait.
7. J'ai écrit : « Cette situation me rend triste, mais il doit exister des solutions ».

Aspects de ma production	Critères d'évaluation			
	a.	b.	c.	d.
1.				+
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



Règle de décompte des mots

Est considéré comme mot, tout ensemble de signes placé entre deux espaces.
 « C'est-à-dire » = 1 mot ; « un bon sujet » = 3 mots ; « Je ne l'ai pas vu depuis avant-hier » = 7 mots.

Évaluation des critères pragmatiques

Respect de la consigne
– Peut mettre en adéquation sa production avec le sujet proposé. – Respecte la consigne de longueur minimale indiquée. <i>0 – 0,5 – 1 – 1,5 – 2</i>
Capacité à présenter les faits
Peut décrire des faits, des événements ou des expériences. <i>0 – 0,5 – 1 – 1,5 – 2 – 2,5 – 3 – 3,5 – 4</i>
Capacité à exprimer sa pensée
Peut présenter ses idées, ses sentiments et / ou ses réactions et donner son opinion. <i>0 – 0,5 – 1 – 1,5 – 2 – 2,5 – 3 – 3,5 – 4</i>
Cohérence et cohésion
Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne. <i>0 – 0,5 – 1 – 1,5 – 2 – 2,5 – 3</i>

1. Observer pour comprendre

Les témoignages ci-dessous sont extraits du forum de discussion sur internet « Prends garde à toi » abordant des questions de santé.

Dans un premier temps, lisez attentivement ces témoignages.

Texte 1

Le 19 février à 11 h 13, Pascal76 a écrit :

Auteur	Sujet : Prise de poids et régimes
Pascal76 	Posté le 19/02/2017 à 11:13 
<p>Bonjour à tous, J'ai décidé de venir sur ce forum, car je suis vraiment déprimé et déçu. J'ai 16 ans et je souffre de problèmes de santé liés à un surpoids. En plus d'avoir des problèmes de santé, bien entendu, je me sens mal dans ma peau... J'aimerais, pour une fois dans ma vie, me trouver beau et séduisant. J'ai essayé tous les régimes possibles mais sans succès ; dans le pire des cas, j'ai même repris le double des kilos que j'avais difficilement réussi à perdre ! Je suis déjà allé voir de nombreux médecins, je connais leurs recommandations habituelles : manger moins et mieux, faire du sport, être moins sédentaire... mais c'est plus fort que moi, je n'arrive pas à trouver la volonté de résister au chocolat, au fromage ou à une bonne côte de bœuf... Alors, tous les autres efforts sont inutiles. C'est pourquoi, en venant sur ce forum, je me suis dit que je pourrais profiter des conseils de personnes qui auraient pu vivre la même situation que moi et que leur expérience me ferait l'effet d'un électrochoc ! Par avance merci à tous de votre aide. Pascal</p>	

Texte 2

Le 19 février à 11 h 30, Khafé a répondu :

Auteur	Sujet : Prise de poids et régimes
Khafé 	Posté le 19/02/2017 à 11:30 
<p>Cher Pascal, Ton témoignage m'a beaucoup émue. Moi aussi, je me sentais grosse, et un jour j'en ai eu marre. Tu devrais essayer de modifier des petites habitudes pour commencer. Par exemple: prends l'escalier au lieu de</p>	

prendre l'ascenseur ou va au lycée à vélo. Ensuite, je te recommande de changer ton alimentation : mange beaucoup plus de fruits et de salades, de crudités et beaucoup moins de viandes et de produits gras ou sucrés, et efforce-toi de pratiquer une activité sportive régulière : natation, jogging ou yoga... Depuis que j'ai fait ce régime, j'ai complètement changé ma façon de manger et de bouger ! Un dernier conseil, sois patient, car il ne faut pas perdre de poids trop vite sinon tu vas le reprendre aussitôt, maximum 500 grammes par semaine ! Courage ! Je suis certaine que tu vas y arriver !

Texte 3

Le 19 février à 12 h 02, Laliloulou a dit :

Auteur	Sujet : Prise de poids et régimes
Laliloulou 	Posté le 19/02/2017 à 12:02 
<p>Attention à la tentation ! Moi, je trouve que le plus dur dans un régime, c'est de pouvoir résister aux pâtisseries ! Pourquoi est-ce que tu ne ferais pas un repas où tout serait autorisé une fois par semaine ? Il ne faut pas avoir peur de se faire plaisir aussi occasionnellement, sinon il y a plus de risques d'échouer. Je crois qu'il est important aussi de pouvoir en parler avec d'autres personnes, des médecins, mais aussi des personnes qui partagent le même problème que toi. Moi, ça m'a vraiment beaucoup aidée, alors continue comme ça !</p>	

Texte 4

Le 20 février à 15 h 37, Tontonfredo a dit :

Auteur	Sujet : Prise de poids et régimes
Tontonfredo 	Posté le 20/02/2017 à 15:37 
<p>Salut Pascal ! Si j'étais toi, j'apprendrais à m'accepter comme je suis ! C'est vrai, ce n'est pas facile et en même temps, c'est dommage de vouloir changer pour faire comme tout le monde. La mode et la publicité nous font croire qu'il faut être mince pour être attirant, moi ça m'énerve ! Franchement, tu n'as pas envie de te sentir libre d'apprécier ce qu'il te plaît ? Tu ferais mieux de te respecter tel que tu es, n'aie pas peur et fais preuve de personnalité, c'est ça le secret du bonheur et de la réussite ! Moi, à ta place, je suivrais mes conseils ! 😊</p>	



Vous remarquerez que lorsqu'on répond sur un forum, même sans connaître la personne, on utilise « tu ».

Activité 1. Comprendre globalement un texte

Cette activité va vous permettre de vous familiariser avec les **questions que vous devez vous poser pour comprendre l'essentiel d'un document**. Il est fréquent que toutes les informations ne soient pas présentes dans les documents, mais continuez d'**approfondir la compréhension du document**.

À partir des témoignages, répondez aux questions ci-dessous.

1. Qui écrit ? À qui ? (un ami, un inconnu... ?)

Pascal76

Khafé

Laliloulou

Tontonfredo

2. Quel est le genre du document ? (une lettre / un message, un article de journal, un essai, un témoignage sur un forum...). Sur quel type de support peut-on le lire ?

Justifiez votre réponse grâce aux éléments du texte, par exemple :

- Salutations
- Prise de congé finale
- Présence d'un destinataire/expéditeur
- Titre
- Mise en page : texte en plusieurs colonnes
- Un bloc, format témoignage
- Pas d'adresse particulière précisée

Pascal76

Khafé

Laliloulou

Tontonfredo

3. Pourquoi ces textes ont-ils été écrits ?

Par exemple, pour raconter une expérience passée ou actuelle (la sienne ou celle d'autres personnes), donner / demander des conseils, donner des nouvelles à des proches, exprimer son point de vue, encourager.

Pascal76

Khafé

Laliloulou

Tontonfredo

Activité 2. Repérer les éléments essentiels

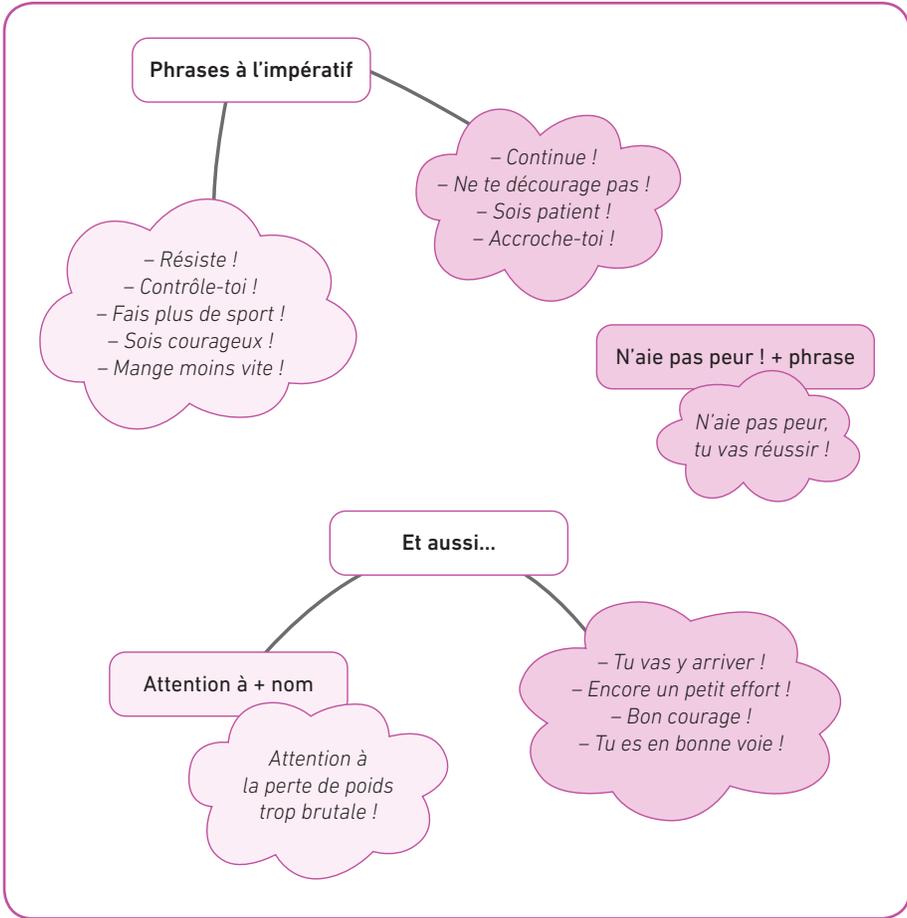
Dans les réponses de Khafé (texte 2), Laliloulou (texte 3) et Tontonfredo (texte 4), repérez et soulignez les conseils et les encouragements qu'ils donnent à Pascal.

2. Utiliser ses connaissances

Boîte à outils n° 1 Sachez conseiller et encourager !

Cette boîte à outils va vous permettre de lister des **expressions exprimant le conseil et l'encouragement**, de connaître leur **utilisation grammaticale** pour pouvoir ensuite les réutiliser.

Inciter quelqu'un Conseiller à quelqu'un de	Encourager quelqu'un à
Tu n'as pas envie de... Je te recommande de... Tu ferais mieux de... Il est important de... Tu devrais...	Il ne faut pas avoir peur de... Il ne faut pas hésiter à... C'est dommage de...
+ infinitif (ou phrase à l'infinitif) <i>Je te recommande de manger moins le soir.</i> <i>Il ne faut pas hésiter à se faire aider par un diététicien.</i>	
Pourquoi est-ce que tu ne... pas... Si j'étais toi... À ta place...	
+ conditionnel <i>Si j'étais toi, je mangerais peu le soir</i>	



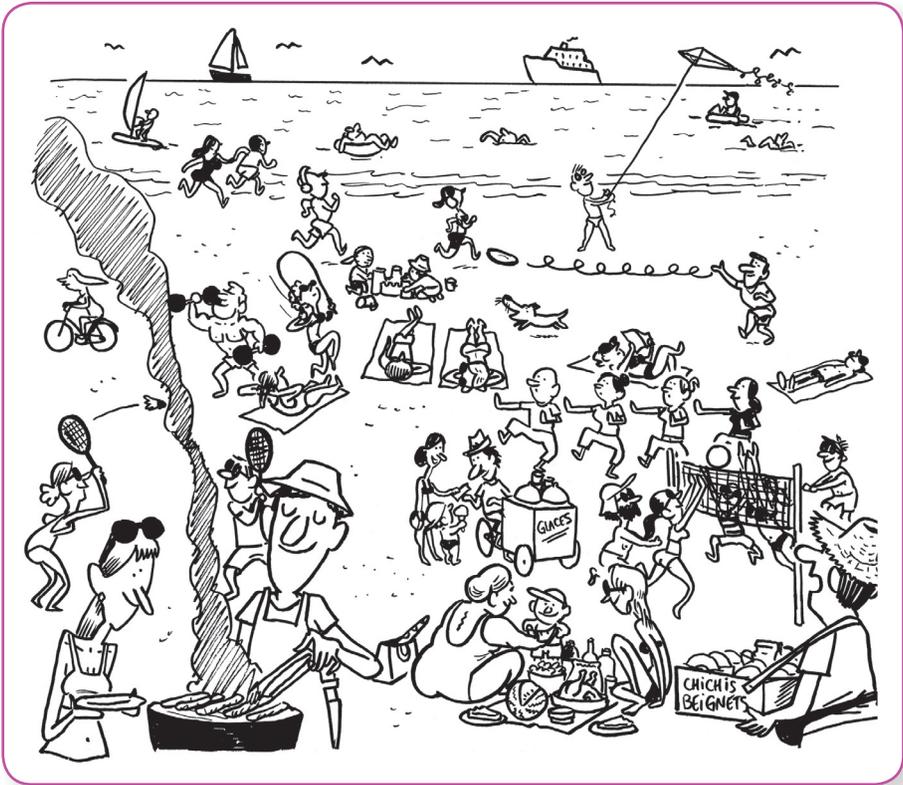
Activité 3. Enrichir son vocabulaire

Vocabulaire des activités sportives et de l'alimentation de plein air

À partir de l'illustration ci-contre, listez dans le tableau tout le vocabulaire relatif à l'alimentation et aux activités sportives / physiques présents que vous identifiez.



Le but de cet exercice est de « mobiliser » le **maximum d'expressions**, de **vocabulaire** en rapport avec ce domaine ; alors **ne vous limitez pas au dessin** et notez tout ce qui vous vient à l'esprit en lien avec les thèmes !



**Activités sportives
observées sur l'image**

**Produits alimentaires
observés sur l'image**

**Les activités sportives
que je connais en lien avec le plein air**

**Les aliments que je connais
en lien avec le plein air**

Activité 4. Utiliser les expressions de conseil et d'encouragement

Complétez le texte ci-dessous en observant bien la construction des phrases pour choisir l'expression appropriée.

Le 23 février à 23 h 29, Soskipik a écrit :

Je viens de lire ton témoignage et moi aussi j'aimerais réagir. Tout d'abord, comme le dit Tontonfredo, (**s'accepter**) comme tu es! (**arrêter**) de vouloir ressembler aux mannequins des magazines!

Bien entendu, (**ne pas falloir**) être trop gros parce qu'après tu peux avoir des problèmes de santé. Donc, pourquoi est-ce que (**ne pas partir**) pendant les vacances scolaires en cure d'amaigrissement dans un centre de remise en forme? Si tes parents en ont les moyens, (**ne pas avoir peur**) de tenter l'expérience. Mais avant d'aller là-bas, (**devoir**) déjà modifier légèrement ton alimentation : plus d'aliments trop gras ou trop sucrés comme les biscuits, les chips, les glaces, les gâteaux, et plus de viande à tous les repas non plus... À ta place, je (**ne manger que**) des aliments sains et naturels! Je (**recommander à quelqu'un**) également de (**laisser**) ton téléphone portable à la maison pour (**se concentrer**) uniquement sur ton objectif. Un dernier conseil, (**attention**) à la tentation quand même! Alors, pour éviter ça, comme te l'a suggéré Laliloulou, (**se faire**) plaisir avec un bon repas par semaine...

Allez, bon

3. S'exercer

Activité 5. Répondre à un témoignage sur un forum



À vous de donner des conseils !

Vous aussi, vous avez envie de répondre à Pascal sur ce forum de discussion et lui donner des conseils (minimum 3). Vous pouvez vous inspirer des conseils des autres internautes en les reformulant avec vos propres mots et en donner d'autres. C'est le moment de réutiliser tout ce qui a été étudié dans les activités de 1 à 4 (vocabulaire, expressions, grammaire appropriée) sans oublier les boîtes à outils, pour enrichir votre message qui devra faire **entre 160 et 180 mots**.



Pour que votre **réponse** soit bien **structurée** :

– N'oubliez pas de relier vos idées avec des **mots de liaison/d'association** : *alors, aussi, tout d'abord, de plus, par ailleurs, enfin, donc, pour finir...*

– Vous remarquerez l'**espace** qui est laissé **entre les paragraphes**. Il permet de donner un peu « d'air » à votre texte comme dans une lettre.

Table des matières

Avant-propos	3
1. À qui s'adresse cet ouvrage ?	3
2. À quoi correspondent les niveaux B1 et B2 ?	3
3. Comment est organisé cet ouvrage ?	3
Qu'est-ce que le DELF ?	5
1. Le DELF, une évaluation de quatre compétences langagières...	5
2. Le DELF, trois déclinaisons proposées	5
3. Conseils pour s'entraîner	6
Table des activités	7

PARTIE 1

Préparer le DELF B1

Zoom sur l'épreuve de production écrite du DELF B1	13
1. Nature de l'épreuve de production du DELF B1	13
2. Les critères d'évaluation	16
2.1 Critères pragmatiques	16
2.2 Critères linguistiques lexicaux (vocabulaire)	18
2.2.1. <i>Étendue du vocabulaire</i>	18
2.2.2. <i>Maîtrise du vocabulaire</i>	18
2.2.3. <i>Maîtrise de l'orthographe lexicale</i>	19
2.2.4. <i>Maîtrise de la ponctuation</i>	19
2.3 Critères linguistiques grammaticaux	21
2.3.1. <i>Degré d'élaboration des phrases</i>	21
2.3.2. <i>Choix des temps et des modes</i>	23
2.3.3. <i>Morphosyntaxe – orthographe grammaticale</i>	23
FICHE 1. Raconter des faits, exprimer des sentiments	25
1. Observer pour comprendre	25
2. Utiliser ses connaissances	28
3. S'exercer	36

FICHE 2. Exprimer des idées et donner son opinion	38
1. Observer pour comprendre	38
2. Utiliser ses connaissances	43
3. S'exercer	50
FICHE 3. Donner des conseils	52
1. Observer pour comprendre	52
2. Utiliser ses connaissances	55
3. S'exercer	58
FICHE 4. Entraînez-vous à l'épreuve de production écrite (B1)	61
1. Quelques conseils avant de se lancer	61
1.1. Avant de commencer à écrire...	61
1.2. Pendant votre phase d'écriture...	61
1.3. Vers la fin de l'épreuve...	61
2. Les sujets proposés	62
2.1. Sujet 1 (scolaire /junior).....	62
2.2. Sujet 2 (scolaire /junior).....	62
2.3. Sujet 3 (tout public).....	62
2.4. Sujet 4 (Pro).....	63
3. Évaluez-vous!	65

PARTIE 2

Préparer le DELF B2

Zoom sur l'épreuve de production écrite du DELF B2	69
1. Les épreuves du DELF B2	69
2. Nature de la production écrite au niveau B2	70
3. Les critères d'évaluation	73
3.1. Critères pragmatiques.....	73
3.2. Critères linguistiques lexicaux (vocabulaire).....	75
3.3. Évaluation des critères linguistiques grammaticaux.....	76
3.4. Degré d'élaboration des phrases.....	77

FICHE 1. Découvrir l'écrit argumentatif	79
1. Observer pour comprendre	79
2. Utiliser ses connaissances	84
3. S'exercer	88
FICHE 2. Défendre un point de vue, argumenter	89
1. Observer pour comprendre	89
1.1. Identifier la situation de communication	89
1.2. Savoir argumenter	91
2. Utiliser ses connaissances	96
2.1. Rédiger son introduction	96
2.2. Appuyer son argumentation sur des faits	98
2.3. La formation des phrases passives	99
2.4. Confirmer ou contredire ?	100
2.5. Imaginer des solutions, émettre des hypothèses	104
2.6. Clore son argumentation	105
2.7. Rédiger sa conclusion	106
3. S'exercer	107
FICHE 3. Écrire une lettre formelle	109
1. Observer pour comprendre	109
2. Utiliser ses connaissances	111
3. S'exercer	118
FICHE 4. Entraînez-vous à l'épreuve de production écrite (B2)	120
1. Quelques conseils avant de se lancer	120
1.1. Avant de commencer à écrire...	120
1.2. Pendant votre phase d'écriture...	120
1.3. Vers la fin de l'épreuve...	120
2. Les sujets proposés	121
2.1. Sujet 1 (scolaire/junior)	121
2.2. Sujet 2 (tout public)	121
2.3. Sujet 3 (Pro)	121
3. Évaluez-vous !	121

PARTIE 3

Corrigés des exercices (B1)

Zoom sur l'épreuve de production écrite de niveau B1	125
FICHE 1. Raconter des faits, exprimer des sentiments	126
FICHE 2. Exprimer des idées et donner son opinion	131
FICHE 3. Donner des conseils	138
FICHE 4. Entraînez-vous à l'épreuve de production écrite (B1)	141

PARTIE 4

Corrigés des exercices (B2)

Zoom sur l'épreuve de production écrite de niveau B2	147
FICHE 1. Reconnaître les différents types de textes	148
FICHE 2. Défendre son point de vue, argumenter	153
FICHE 3. Écrire une lettre formelle	161
FICHE 4. Entraînez-vous à l'épreuve de production écrite (B2)	165