

Table des matières

Avant-propos	5
1^{re} partie	
Définition d'une agence de presse	
Introduction.....	9
A. Les trois agences internationales.....	11
1. Associated Press	11
2. Reuters.....	11
3. L'Agence France-Presse.....	12
B. Les autres agences.....	15
Chapitre 1	
Du pigeon voyageur au diktat du temps réel.....	17
Chapitre 2	
La mutualisation et la certification de l'information	21
A. Mutualisation sous la pression des coûts de transmission	21
B. Les grandes agences internationales imposent leur label : la certification.....	25
Chapitre 3	
La labellisation des agences de presse internationales : méthode et organisation.....	29
A. Le travail d'agencier est un travail collectif	30
B. Le travail d'édition passe par le desk.....	32
C. Un travail méthodique	34
D. Un travail technique	37

2^e partie
**Caractéristiques de la dépêche d'agence :
le temps réel**

Chapitre 1	
Rapidité et exactitude	45
A. La vérité	46
B. L'impartialité.....	46
C. Le pluralisme	46
Chapitre 2	
Les sources	49
A. La source directe	50
B. La source indirecte	51
C. La source identifiée	51
D. La source non-identifiée	52
E. Le « <i>off the record</i> »	53
Chapitre 3	
Citations et guillemets	55
A. Citations abrégées	55
B. Citations intégrales.....	56
C. Citations directes et indirectes.....	56
D. Citations dans la langue d'origine	56
E. Traductions	56
F. Citations internes	57
G. Guillemets inutiles	57
H. Citation et diffamation	57
Chapitre 4	
Nom, prénom, âge, fonction	59
Chapitre 5	
La concision	61

A. Mot juste et relecture	61
B. Accroche courte et complète.....	62
Chapitre 6	
Les restrictions, censure et auto-censure	65
A. Les pools	65
1. Le manque d'espace	66
2. Les grands événements.....	66
3. L'accès au terrain de l'information impossible ou interdit	66
B. Les pressions.....	67
1. Les accréditations	68
2. Les tentatives d'intoxication	69
C. La censure, l'autocensure et les droits.....	70
D. La sécurité et la protection.....	71

3^e partie La rédaction de l'information

Chapitre 1	
La structure de la dépêche d'agence	75
A. L'accroche	75
B. Le sublead	76
C. La pyramide inversée	77
D. Le paragraphe	78
E. Les titres	79
F. Les volumes	79
Chapitre 2	
Le découpage	81
A. Le flash	81
B. L'alerte	82
C. L'urgent	82
D. Le lead (à ne pas confondre avec l'accroche)	83
E. Le factuel	84

F. Le running	84
F. Le direct	86
G. Les papiers	87
1. Le <i>lead</i> (papier d'ensemble)	87
2. La synthèse (« <i>round up</i> »)	88

Chapitre 3

Les genres	91
A. Le reportage	91
B. Les réactions	91
C. L'éclairage (analyse)	92
D. Les principaux points	93
E. La fiche technique	93
F. L'encadré	95
G. Les échos	96
H. Les biographies, les portraits	96
1. La biographie	97
2. Le portrait	97
I. Le film	97
J. La chronologie	98
K. La chronique audio	99
L. Les questions/réponses télévisées	100
M. La légende photo	101
N. Les dépêches sportives	102
O. L'infographie	102

Chapitre 4

Avant, pendant et après l'événement	105
A. Avant l'événement	105
1. L'avant-papier	105
2. Le papier-balai	106
3. Le lever de rideau	107
B. Pendant l'événement	107

1. L'ouverture	107
2. Le suivi	107
3. Le papier d'attente	107
4. L'« <i>overnighter</i> »	107
C. Après l'événement.....	108
1. Le papier bilan	108
2. Le papier retour ou « <i>follow-up</i> »	108
 Chapitre 5	
Le dialogue avec le client.....	109
A. Les prévisions	109
B. Les agendas	110
C. Les mentions destinées à la clientèle	111
D. Les annulations.....	111
E. Les corrections.....	112
1. Les rectifications de fond	112
2. Les rectifications mineures.....	112
F. L'embargo	113
1. L'embargo de diffusion	113
2. L'embargo de publication	114
3. La levée d'un embargo.....	114
 Chapitre 6	
La présentation et l'expression	115
A. La localisation.....	115
1. Les origines (<i>datelines</i>)	115
2. L'endroit	116
B. Les signatures	117
C. Les noms propres	117
D. Les titres et fonctions.....	119
1. L'état civil	119
2. Les titres et fonctions.....	119
Conclusion	121

Annexes

Annexe 1	
Lexique	123
Annexe 2	
Les sondages	126
Annexe 3	
La diffamation	127
Annexe 4	
Le copyright	128
Annexe 5	
La revendication d'actes criminels	129
Annexe 6	
Les mesures	130
Annexe 7	
Conventions diverses	133
Annexe 8	
Les abréviations	136
Pour aller plus loin	138