



Cahier ▶ p. 34  
Manuel ▶ p. 31,  
Pour aller plus loin

### COMMENT ÉCRIRE UN COURRIER

Handwriting practice area for writing a letter, consisting of several dashed-line boxes for text entry.



Nom

Prénom

Numéro de cellule

Numéro d'écrou

Destinataire

Date

Objet

Formule d'appel

Texte

Formule de politesse

Signature

# CORRIGÉ

Nom  
Prénom  
Numéro d'écrou  
Numéro de cellule

Destinataire

Date

Objet:

Formule d'appel

TEXTE

Formule de politesse

Signature

## LEXIQUE

**Destinataire** = à qui on écrit

**Objet** = pourquoi on écrit

**Formule d'appel** = « Madame/Monsieur »

**Formule de politesse** = « Cordialement », « Veuillez croire, Madame/Monsieur, en l'expression de mes cordiales salutations », etc.